

ZEITMANAGEMENT

› Theorie und Praxis für den Ganzttag

Gerhard Koller • Heike Maria Schütz



Band 4.2 der Reihe *Studienhefte für Ganztagsbildung*
Herausgegeben von Heike Maria Schütz im Auftrag der
Akademie für Ganztagspädagogik

ISBN 978-3-946109-90-7
2. Auflage 2023 (1. Auflage 2017)
© AfG media 2023
Akademie für Ganztagspädagogik
Umschlaggestaltung, Satz und Layout: AfG media
Korrektur: Christine Scheuring
Printed in Germany

Alle Rechte vorbehalten.

www.afg-im-netz.de

Inhalt

1_ Grundlagen

- 1.1_ Ziele 6
- 1.2_ Einflussfaktoren 9
- 1.3_ Methoden 11
- 1.4_ Dokumentation 14
- Zusammenfassung 17

2_ Arbeitstechniken

- 2.1_ Arbeitsplatz Ganzttag 18
- 2.2_ Selbstorganisation 20
- 2.3_ Gummibärchen-Prinzip 21
- 2.4_ Postkorbübung 21
- 2.5_ Mind-Mapping 22
- 2.6_ Brainstorming 22
- 2.7_ Teamwork 23
- 2.8_ Feedback und Reflexion 23
- 2.9_ Gesundes Zeitmanagement 24
- Zusammenfassung 26

3_ Zeitmodelle im Ganzttag

- 3.1_ Entwicklung von Zeitmodellen in der Geschichte (Gerhard Koller) 28
- 3.2_ Modell Halbtagsschule (Gerhard Koller) 29
- 3.3_ Modell verlässliche Halbtagsschule 31
- 3.4_ Modell offene Ganzttagsschule 31
- 3.5_ Modell Bildungsangebot offene Ganzttagsschule 31
- 3.6_ Modell gebundene Ganzttagsschule 33
- 3.7_ Modell Tagesschule: Eine Alternative (Gerhard Koller) 35
- Zusammenfassung 36

4_ Einflussfaktoren für das Zeitmanagement im Ganzttag

- 4.1_ Konzeptionelle Einflussfaktoren 37
- 4.2_ Personenbezogene Einflussfaktoren 39
- Zusammenfassung 41

5_ Zeitmanagement in der Praxis

- 5.1_ Zeit für Schülerinnen und Schüler – das ›Konzept Direkt‹ 42
- 5.2_ Grundsätze für die Studierzeit (Hausaufgabenzeit) 48
- 5.3_ Zeit für Kommunikation und Verwaltung 51
- Zusammenfassung 52

Vorbemerkung

Der Arbeitsplatz im Ganzttag bedeutet eine Arbeit an vielen Orten. Man betritt jeden Tag dasselbe Gebäude, hält sich aber während der Arbeitszeit für verschiedene Tätigkeiten in verschiedenen Räumen auf. Die Aufgaben an diesem Arbeitsplatz sind vielfältig und anspruchsvoll. Der Ablauf eines Schultages muss so organisiert werden, dass alle zur rechten Zeit am rechten Ort zusammenfinden – und auch wieder pünktlich auseinandergehen, etwa vor und nach den Schulstunden, zum Mittagessen in der Mensa, zum Projektstart usw. Die Arbeitsaufträge müssen rechtzeitig und sorgfältig geplant, vorbereitet und das benötigte Material komplett vorhanden sein, z.B. für ein kooperatives Spiel in der Gruppe.

Wie kann gutes Zeitmanagement gelingen? Wie kann man Schule für einen reibungslosen Ablauf organisieren? Wie müssen sich alle Beteiligten selbst ›managen‹, damit der Ganztagsbetrieb wie ein Uhrwerk funktioniert und kein Leerlauf und keine Schnittstellenkonflikte auftreten? Es sollte kein Zeitdruck entstehen, der für die Kinder wie für die an der Schule tätigen Erwachsenen nicht selten zu Stress, Unruhe und Aggression führen könnte.

Für Ganztagsangebote sind verschiedene Zeitmodelle möglich, die im Idealfall mit allen Beteiligten zusammen ausgewählt werden. Hat man sich für ein Zeitmodell entschieden, steht der Rahmen fest, in dem die Arbeitsplätze ausgestaltet werden können. Pädagogisches Personal, insbesondere pädagogische Leitungen müssen die Grundregeln des Zeitmanagements kennen und vor allem anwenden können. Das beginnt wie in der Pädagogik allgemein bei den Pädagoginnen und Pädagogen selbst. Sie müssen sich selbst organisieren und managen, delegieren, Prioritäten setzen und Probleme analysieren können.

Dieses Studienheft beschäftigt sich in den ersten Kapiteln mit den Grundlagen für die Zeiteinteilung, die für eine gelingende Organisation im Ganzttag essenziell sind, und will weiterhin Arbeitstechniken dazu vorstellen. Im weiteren Verlauf werden Zeitmodelle im Ganzttag vorgestellt und insbesondere die Hauptaufgabe – die Arbeit direkt mit Kindern – in ein Zeitmanagement gebracht. Abschließend wird ein Beispiel vorgestellt, das alle relevanten Ziele und Aufgaben innerhalb eines Konzeptes zeitlich dimensioniert und auch die Kommunikationsbedarfe berücksichtigt.

Hiltpoltstein und Bamberg, im Juli 2023

Heike Maria Schütz und Gerhard Koller